

Uchwała Nr III-62/10
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 8 czerwca 2010r.

w sprawie zasad postępowania przy pozyskiwaniu kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 3 i art. 75 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wniosek o powierzenie funkcji rodziny zastępczej zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem, zwany dalej wnioskiem, kandydaci składają do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

2. Do wniosku kandydaci winni dołączyć:

- 1) list motywacyjny oraz życiorys z uwzględnieniem własnych więzi rodzinnych,
- 2) odpis skrócony aktu małżeństwa,
- 3) kserokopię dowodów osobistych,
- 4) poświadczenie zameldowania na pobyt stały,
- 5) dokumenty świadczące o posiadaniu stałego źródła utrzymania (np. zaświadczenie o zatrudnieniu i o zarobkach, rozliczenie roczne PIT),
- 6) zaświadczenia o niekaralności,
- 7) pozytywną opinię z Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydatów, wydaną na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- 8) zaświadczenie kwalifikacyjne, o którym mowa w art. 83 ust. 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej,
- 9) zaświadczenia o stanie zdrowia od lekarza pierwszego kontaktu,
- 10) opinię psychologa,
- 11) oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, dotyczące:
 - zdrowia psychicznego;
 - sprawowania władzy rodzicielskiej;
 - uzależnień.
- 12) inne dokumenty, wg uznania kandydatów, poświadczające, iż kandydaci dają rękojmię należytego wykonywania funkcji (np. opinię trenerów przeprowadzających szkolenie, opinię z miejsca pracy).

§ 2

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dokonuje weryfikacji i oceny wniosków w oparciu o § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 18 października 2004 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. Nr 233, poz. 2344 z późn. zm.). Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się również pod uwagę staż kandydatów jako rodziny zastępczej oraz wywiązywanie się z tej funkcji.

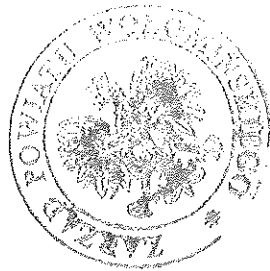
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w wyznaczonym odpowiednio terminie, przeprowadza z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków, kieruje wnioski, wraz ze swoją opinią na temat kandydatów, do Starosty Wołomińskiego.
4. Starosta Wołomiński, w oparciu o przedstawione dokumenty oraz opinię Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, podejmuje ostateczną decyzję o powierzeniu kandydatom pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem.

§ 3

Powierzenie pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem następuje na podstawie umowy zlecenia zawartej przez Starostę Wołomińskiego z kandydatami.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

dr Maciej Urmanowski

RAJCA PRAWNY

Krysztyna Ochławska